



Wfamp
wide fun advertising market produce

株式会社ファンプ

〒730-0853 広島市中区堺町 2-1-9 LUXES 堺町 101
TEL 082-297-5022 / FAX 082-297-5023 / Mail contact@wfamp.com

会社概要

■ごあいさつ

皆様方におかれましては、益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、この度は弊社会社概要をお目通しいただき、誠にありがとうございます。

コンベンションという言葉は既に馴染み深いものとなり、今や、MICE (Meeting・Incentive・Convention,Conference・Exhibition) とも呼ばれ、更なる進化を遂げる時代となりました。

国内でのイベント・コンベンションはほぼ全国を一巡し、これまで以上のホスピタリティーが求められるものと認識しております。また、今後ますます情報化が進み、人と人とのふれあいの重要度が高まる中で、人々が直接出会い、語り合う機会は、一層大切にされるべきものとなります。

絶大なメリットを生み出す成功へのシナリオには、企画、運営、実施といったそれぞれの分野をまとめていく実行力と、トータル・プロデュース能力が必要不可欠となります。

弊社は、広島を中心に活動するPCO (Professional Congress Organizer) 業者として、イベント・コンベンションに伴うさまざまな業務に携わせていただき、創業平成14年・設立平成17年から実績とノウハウを蓄積してまいりました。その経験を生かし、更に、お客様へのサービスの向上を図るべく、参加登録システム・演題登録システム等も自社開発し、色々な角度からご要望にお応えしてまいりました。また同時に、今日に至るまで多くの国内・国際会議におきまして、主催者様とともに、大会イメージデザイン、プランニング、準備・設営・運営等を実施させていただいて参りました。更に、宿泊・輸送・誘導・案内業務等のおきましても提携企業様とともに取り組まさせていただきました。

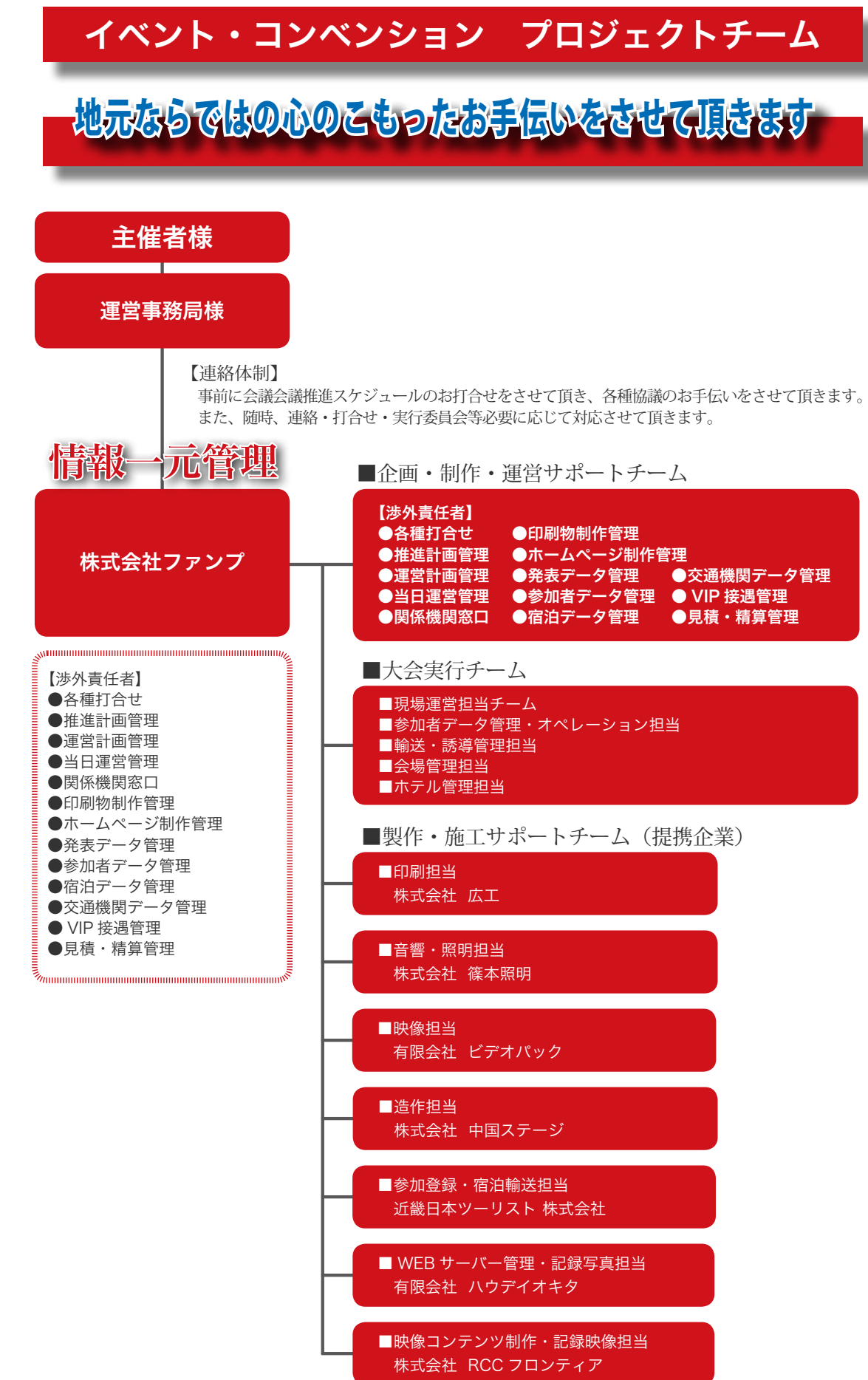
イベント・コンベンション実施にあたり、弊社の地元ネットワークを活用するとともに、主催者様と密接な連絡を取り、成功のため万全を尽くす所存でございます。添付の書面をご検討いただき、何卒、弊社にご用命くださいますよう心よりお願い申し上げます。

令和元年 5 月 1 日

株式会社ファンブ

代表取締役 近藤諸人

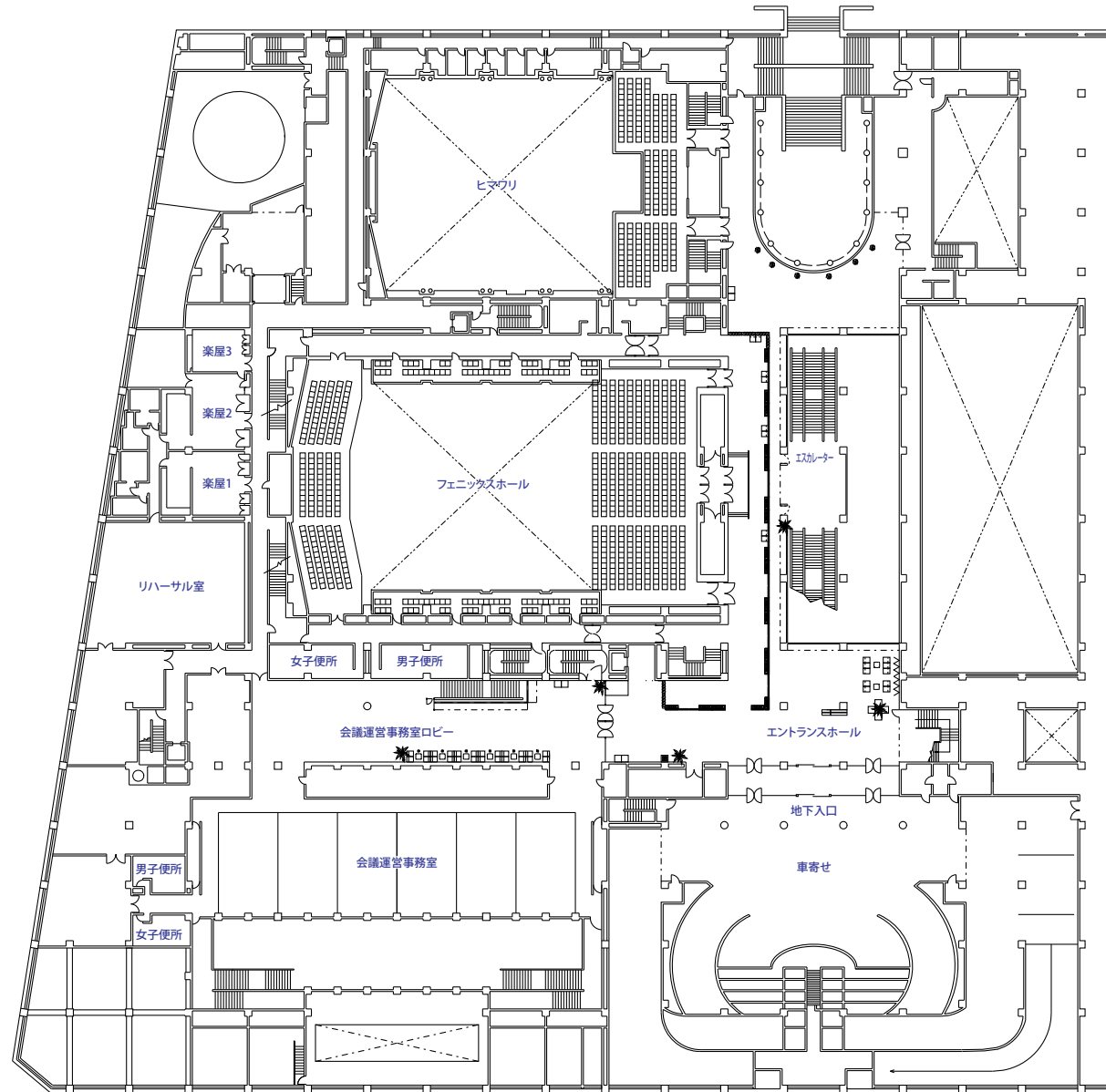
■組織・連絡体制



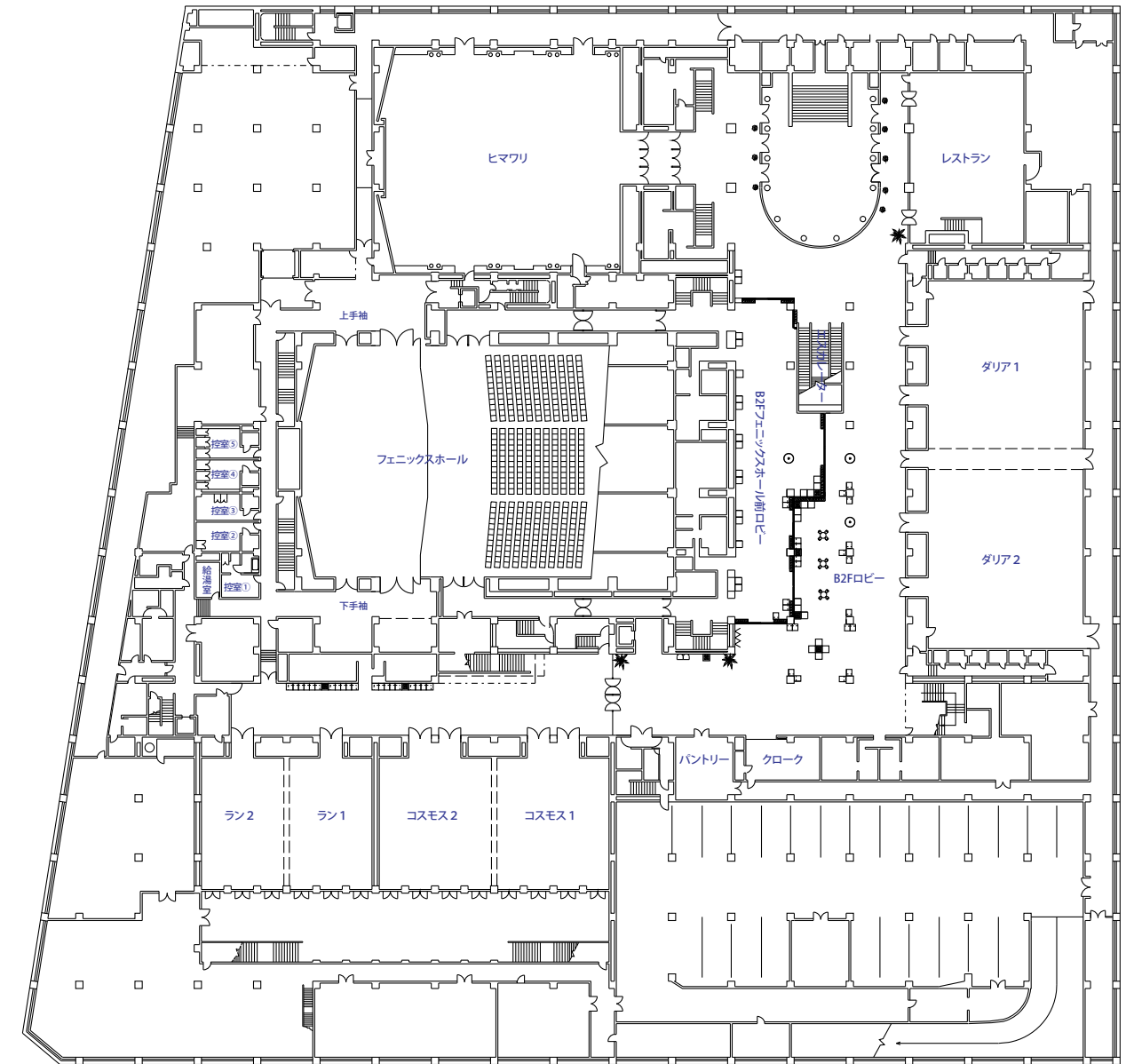
■過去の実績【企画制作運営業務実施実績詳細】

大会名称	開催時期	開催会場	担当業務	参加人数
The 58th OSEAL FORUM	2019 年 11 月	広島 GA、RRH、広島国際会議場、ファミリープール	制作、会場設営、運営	15,000 名
医療薬学フォーラム 2019	2019 年 7 月	広島国際会議場	会場設営、運営	3,000 名
全特総会広島 2019	2019 年 5 月	広島グリーンアリーナ、RRH	制作、会場設営、運営	8,000 名
商工会青年部全国大会 広島大会	2018 年 11 月	広島グリーンアリーナ、旧広島市民球場跡地	制作、会場設営、運営	3,000 名
日本発達心理学会 第 28 回大会	2017 年 3 月	広島国際会議場、広島市文化交流会館、アステールプラザ	制作、会場設営、運営	1,500 名
回復期リハビリテーション病棟協会 第 29 回研究大会 in 広島	2017 年 2 月	広島国際会議場、広島市文化交流会館	制作、会場設営、運営	3,000 名
第 46 回全国学校保健・学校医大会 in 愛媛	2015 年 12 月	愛媛県医師会館、松山全日空ホテル	制作、会場設営、運営	700 名
第 41 回日本看護研究学会学術集会	2015 年 8 月	広島国際会議場	制作、会場設営、運営	1,200 名
第 53 回日本小児歯科学会大会	2015 年 5 月	広島国際会議場	制作、会場設営、運営	1,200 名
第 53 回日本薬学会・日本薬剤師会・日本病院薬剤師会 中国四国支部学術大会	2014 年 11 月	広島国際会議場	制作、会場設営、運営	1,800 名
第 38 回日本血液事業学会総会	2014 年 10 月	広島国際会議場	企画制作一式、会場設営、運営	1,000 名
第 50 回全国不動産会議 愛媛県大会	2014 年 10 月	ひめぎんホール	制作、会場設営、運営	1,200 名
第 17 回国際心理生理学会議 (IOP2014)	2014 年 9 月	広島国際会議場、ひろしま美術館	制作、会場設営、運営	400 名
減塩サミット in 広島 2014	2014 年 5 月	旧広島市民球場跡地	企画制作一式、会場設営、運営	16,700 名
第 61 回日本生態学会大会	2014 年 3 月	広島国際会議場	会場設営、運営	2,000 名
2013 産業カウンセリング 第 43 回全国研究大会	2013 年 5 月	ひめぎんホール	制作、会場設営、運営	1,200 名
第 15 回日本腎不全看護学会学術集会・総会	2012 年 12 月	ひめぎんホール	制作、会場設営、運営	1,500 名
第 66 回日本口腔外科学会学術集会	2012 年 5 月	広島国際会議場	会場設営、運営	1,500 名
第 24 回日本顎関節学会総会・学術大会／第 2 回アジア顎関節学会大会	2011 年 7 月	県民文化センター	会場設営、運営	800 名
第 28 回日本 TDM 学会・学術大会	2011 年 6 月	広島国際会議場	会場設営、運営	800 名
第 18 回国際歯顎顔面放射線学会 (18 th ICDMFR)	2011 年 5 月	広島国際会議場、広島市文化交流会館、ANA、GPH	企画制作一式、会場設営、運営	500 名
財団法人中国地方郵便局長協会 85 周年記念事業 記念講演会	2010 年 11 月	アルソックホール	企画制作一式、会場設営、運営	1,700 名
医療薬学フォーラム 2010	2010 年 7 月	広島国際会議場	会場設営、運営	3,000 名
保健医療情報学国際共同会議広島	2009 年 11 月	広島国際会議場	会場設営、運営	3,000 名
第 34 回建築士事務所全国大会 愛媛大会	2009 年 10 月	ひめぎんホール	制作、会場設営、運営	1,200 名
第 22 回日本臨床整形外科学会 (JCOA 学会)	2009 年 7 月	ひめぎんホール	制作、会場設営、運営	1,050 名
第 1 回がん診療連携拠点病院 市民講演会	2009 年 3 月	中国新聞ホール	会場設営、運営	500 名
全特総会愛媛 2008	2008 年 5 月	愛媛県武道館、ひめぎんホール	制作、会場設営、運営	5,000 名
全国環整連第 33 回全国大会	2007 年 10 月	グランドプリンスホテル広島	制作、会場設営、運営	2,000 名
土木学会平成 19 年度全国大会	2007 年 9 月	広島大学西条キャンパス、全日空ホテル広島	制作、会場設営、運営	5,000 名
全特総会広島 2007	2007 年 5 月	広島グリーンアリーナ	制作、会場設営、運営	8,000 名
日本女性会議 2007 ひろしま	2007 年 10 月	広島国際会議場、厚生年金会館、プリンスホテル	会場設営、運営	3,500 名
第 45 回日本薬学会・日本病院薬剤師会中国四国支部学術大会	2006 年 10 月	広島国際会議場	会場設営、運営	1,500 名
日本家族看護学会第 13 回全国大会	2006 年 9 月	広島国際会議場	会場設営、運営	1,500 名

■会場平面図／広島国際会議場 B1F



■会場平面図／広島国際会議場 B2F



会場プランのご提案

イベント・コンベンションの実施にあたり、先ず主催者様の最重要課題は会場のセレクトとその使用計画となります。

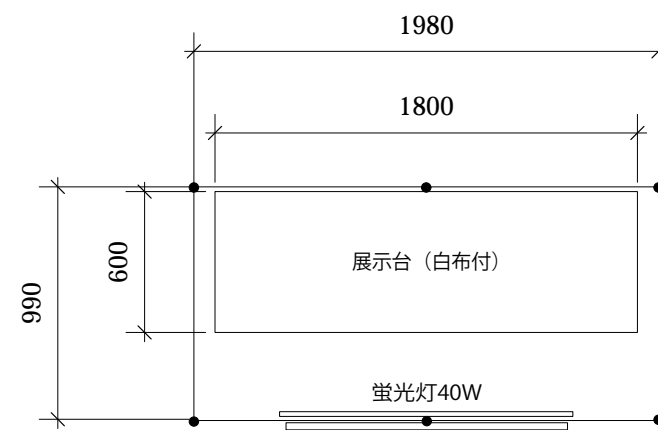
おもてなしされる主催者様と参加者様の両方の立場に立ち、最大限利用できる利便性を有効活用させていただいたご提案をさせていただきます。

また、ヒアリング・お打合せ等を通じて、主催者様のイメージや配置意図・導線計画等を具体的なレイアウト図面等を元に反映させ、ご納得いただける綿密な会場使用計画を作成させていただき、実施当日へ向けて万全な準備を整えて参ります。

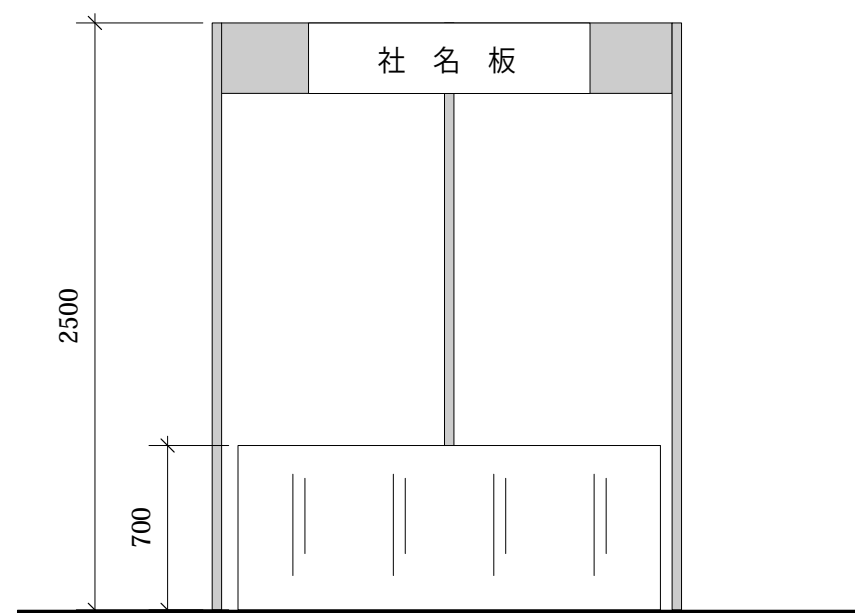
■展示・ポスター展示仕様【案】

■展示ブース仕様：W2000×D1000×H2500

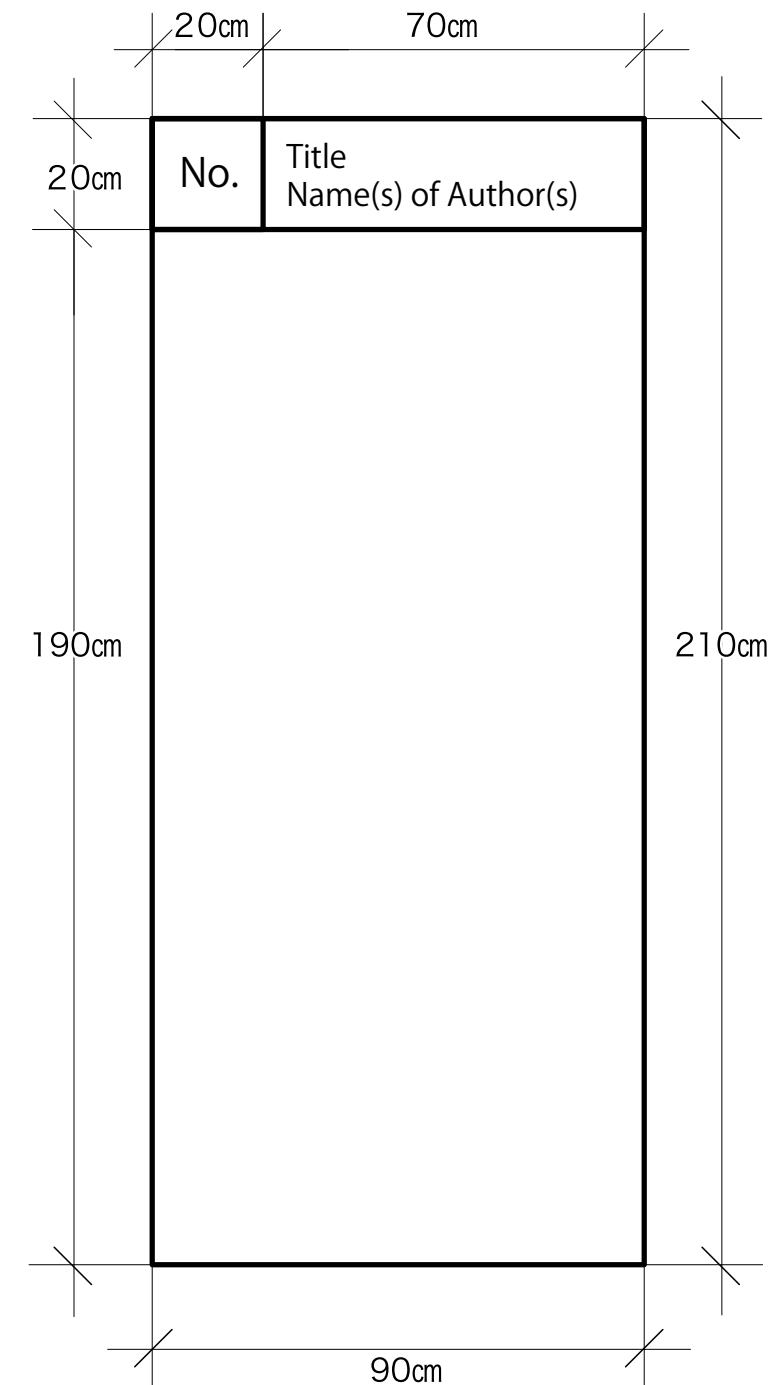
□上面図



□正面図



■ポスター展示基本仕様：W900×H2100



展示プランのご提案

各種展示については、多種多様なスタイルが要求されます。

仕様計画・仕様書作成・発送から、お申込受付取りまとめ、レイアウト計画、オプション取りまとめ、特別装飾等々、多岐にわたる業務につきましても窓口を一本化させていただくことで情報の漏れの少ないものとなります。

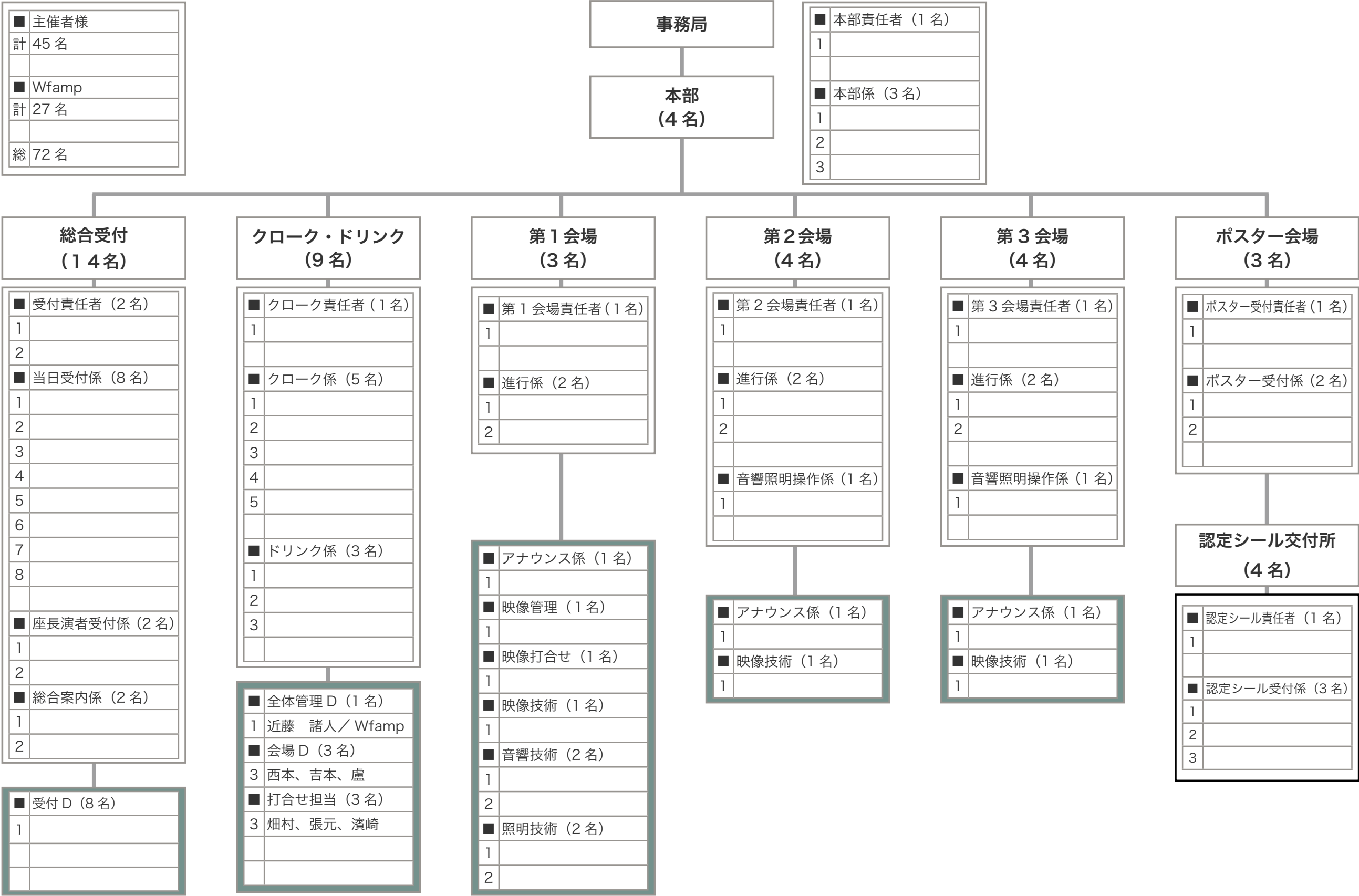
更に、主催者様と連携をさせていただくことで、展示される皆様へのスムーズな対応となります。

■前日・当日のスケジュール／実施例 全体的な時間配分や各会場のプログラム等を視覚的な時系列に表示することで、バランスとペース配分を計画させていただきます。

■ 7 / 9 (金)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
会 場		時 間		8:00		9:00		10:00		11:00		12:00		13:00		14:00		15:00		16:00		17:00		18:00		19:00		20:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
フェニックス	第 1 会場																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

■役割分担及び配置人員数計画／参考イメージ

カテゴリー毎に、責任者1名を配置。各業務内容に応じて人員配置計画をさせていただきます。
弊社のチームは、各カテゴリー及び各セクションのサポートができる様に配置をし、各責任者の指揮命令系統のもと業務を遂行させていただきます。
採用方法及び教育については主催者様と連携をさせていただき、適材適所への配備を実施させていただきます。



■学会業務推進スケジュール【基本ベース案】

※一般的な学術系国際学会を基に作成いたしております。各担務につきましては、原則主催者様との協議により決定及び実施させていただきます。

●印は必要に応じて対応

事前準備		全体構想計画	全体概要確定	募集開始	微調整	最終準備	本番	締め・残務		
日 程		開催決定～1年9ヶ月 ～2014年10月	1年半前 2015年1月	1年前 2015年7月	10ヶ月～半年前 2015年9月～1月	3ヶ月前 2016年4月	1ヶ月前 2016年6月	3日～前日 2016年7月	開会・期間中 2016年7月5・6日	閉会后 2016年7月
		□組織委員会・実行委員会（1ヶ月に1回定期開催　他は随時お打ち合わせ）								
基本展開				□前年度大会視察 □関係機関への後援・協賛依頼		□登録、宿泊確認書等発送				
事務局	総務	○組織委員会・実行委員会等発足 ○PCO・トラベルエージェントの選定 ○第1次案内作成（サーキュラー） ※会議趣旨・日程 ○メーリングリストの作成 ○組織委員会名簿 ○第1次案内発送	○封筒（長3・角2） ○レターヘッドの作成 ○海外＆国内招待講演者、特別プログラム関係者への正式依頼 ○会長印＆ゴム印の作成	○第2次案内作成	○第3次案内作成 ○コングレスキット、名札、記念品の選定 ○2nd サーキュラーの作成	○コングレスキット、名札、記念品の発注 ○Final サーキュラー発送 ○スタッフ用マニュアルの作成	○インフォメーションデスク ○印刷物、配布物最終確認 ○要員計画	○事務局備品の搬入、設置 ○通信回線の確認 ○資料、配布物搬入、設置 ○オリエンテーションの実施	○全体運営管理	○会議報告書作成 ○関係者の感謝状送付
	財務	○第1次予算案（概算収支見込） ○募金目標設定 ○募金趣意書作成	○関係機関へ募金依頼 ○銀行口座の開設	●補助金申請 ●免税措置の手続き	○第2次予算案、再考	○実行予算案確定	○招待者への財政サポート	○積算書の作成準備	○予算執行	○決算報告書 ○精算業務
	渉外／広報	○会議開催趣意書作成 ○後援・協賛の依頼 ○会議ロゴ・シンボルマーク決定 ○ポスター作成 ※前年度大会掲示用	○学会参加者募集計画 ※募集媒体、応募先事務局、ホームおエージでの事前登録、宿泊申込、演題募集ホームページリンク先の検討	○業界紙、会報誌への告知、掲載 ○ホームページのUP ○関連施設へのポスター発送 ※ポスター送付先施設データの作成 又は学会本部より施設ラベルの受理	○ホームページの内容修正 ●関係官庁への折衝（法務局、出入国管理、外務省、警察、宮内庁等） ●外務省への働きかけ	○嘆願書、身元保証書作成 ●空港、出入国管理、税関へ挨拶	●プレスルーム確保	●プレスルーム確認	●プレス対応	
	プログラム	○プログラム案検討	○プログラム決定 ○会議案運営方針 ○ポスターセッション方針 ○講演発表形式の決定 ○ランチョンセミナー実施の決定	○アブストラクト応募用紙作成 ○プロシーディング編成方針 ○会議運営方針（メイン、分科会）	○アブストラクト受付締切 ○アブストラクト査読 ○演題可否、通知 ○プロシーディング編成決定 ○ポスターセッション運営方針検討	○抄録集印刷開始 ○進行全体の決定、司会者決定	○プログラム最終チェック ○アブストラクト印刷 ○司会者原稿の作成	○プログラム搬入 ○リハーサル ○発表用データチェック	○プログラム配布 ○抄録集販売	
	登録管理	○登録要綱検討 ○登録料金の設定	○第1次案内回答整理 ○支払い、決済方法の決定	○登録料金振込口座の開設	○WEBにて事前登録受付	○事前登録締切 ○登録料管理 ○登録リストの作成	○マスターリストの作成	○登録デスクまわり備品搬入 ○参加者リストデータ確認	○当日登録対応 ○資料配布	○最終登録リスト作成
	接遇／交通	○招待者決定 ○宿泊ホテル選定	○シャトルバス、送迎検討	○全体輸送計画（空港、ホテル、シャトルバス） ○アカンパニープログラム ○エクスカーション ○テクニカルビジットの訪問先選定 ○VIPへの接遇方法検討 ○懇親会演出プラン	○輸送計画確定 ○招待者の決定 ○招待状の作成 ○懇親会、演出、進行の管理 ○宿泊申込管理 ○エクスカーション申込管理	○シャトルバススケジュール表作成 ○エクスカーションプログラム作成 ○招待状の発送 ○宿泊申込管理 ○エクスカーション申込管理 ○誘導計画案の作成	○懇親会進行台本作成 ○輸送マニュアル作成 ○エクスカーションマニュアル作成 ○VIP、招待者への部屋割り	○受付誘導スタッフ現地確認 ○VIP応接室備品確認	○シャトルバス運行確認 ○エクスカーション確認 ○懇親会確認 ○VIP接遇確認・対応	
	会場	○会場選定、決定 ※メイン、分科会、懇親会 ○会場の予約	○業務委託内容の決定 ※機材、会場装飾、スタッフ手配、製作物、当日運営等	○必要機材の検討 ○LAN、通信関係の環境調査 ○設営、搬入、搬出打合せ	○会場との設営確認 ○吊看板、誘導看板の設置案検討 ○各種看板デザイン作成 ○ポスター会場図面作成 ○ポスター会場レイアウト確認	○吊看板、誘導看板の発注 ○持込機材、発注機材の選定 ○コーヒープレイクの詳細検討	○事務局用備品手配 ○吊看板、誘導看板の校正 ○最終会場との打ち合わせ	○機材設置調整 ○発表用データ試写 ○当日のシミュレーション	○進行管理	
	展示／広告	○展示会場選定 ○出展・広告者見込みリスト作成 ○出展・広告料、基本料金決定 ○基礎小間に含まれる内容の検討	○出展・広告依頼状作成	○出展・広告依頼状発送 ○出展者局説明会	○出展・広告者リスト整理 ○出展申込締切 ●通関情報入手	○出展・広告者リスト締め ○出展者用説明会 ○小間割り確定 ○各種協賛会社への最終のご案内 ※セミナー実施&展示実施要項等	○広告データ収集 ○出展者用ガイドブックの作成 ○電源、重量の確認 ○消防局への届出	○会場基礎設営 ○展示搬入 ○物産展販売設営	○運営確認 ○撤去確認	○精算
日 程		開催決定～1年9ヶ月 ～2014年10月	1年半前 2015年1月	1年前 2015年7月	10ヶ月～半年前 2015年9月～1月	3ヶ月前 2016年4月	1ヶ月前 2016年6月	3日～前日 2016年7月	開会・期間中 2016年7月5・6日	閉会后 2016年7月
		PCO	○登録用データベースの作成 ※演題管理について確認 ○第1次案内書類作成 ○関係機関リスト作成	○輸送、誘導計画書提出 ○エクスカーションプログラム提出 ○ホテル予約管理リスト提出 ○開催都市インフォメーション提出 ○外国人に対するゼネラルインフォメーションをWEB上にUP ○ホテル・エクスカーション申込要綱作成 ※HPにリンクを貼り参加登録出来るように調整 ○登録管理、演題管理業務 ○懇親会案の提示 ○記念品、名札、招待状のアイデア提示	○コングレスキット、名札デザイン案のご提案 ○吊看板、誘導看板箇所、アイデアのご提案 ○申込管理画面の作成 ○査証に関する情報入手 ○第2次見積もり修正案提出 ○会場、エクスカーションの下見、検討 ○登録管理、演題管理業務 ○運営組織図の作成	○管理画面の調整 ○登録管理、演題管理業務 ○ホテル、バス交通関係の手配 ○シャトルバススケジュール表作成 ○要員計画書の提出 ○ツアーデスクの設置案、詳細検討 ○エクスカーションプログラム発送 ●入国審査、税関、警察への協力要請	○要員計画最終案 ○全体オペレーションマニュアル作成 ○宿泊・輸送・エクスカーション手配、最終案 ○各ホテルのチェックイン状況確認 ○各ホテルへのツアーデスク設置 ●VIPへの接遇対応	○全体オリエンテーションの実施 ○申込参加者リストの作成 ○ホテルのチェックイン状況確認 ○各ホテルへのツアーデスク設置 ●VIPへの接遇対応	○全体運営進行管理 ○受付業務 ○会場内警備 ○シャトルバス運行管理 ○ツアーデスク管理 ○懇親会サポート ○進行管理補助 ○エクスカーション	○ホームページへの終了挨拶文掲載 ○お礼状印刷・発送の送付先データの作成 ○各種請求書の発送（共催会社、展示会社など） ○各助成財団、後援団体等への報告書作成補助と送付 ○事務局との精算

■基本デザインイメージ【案】 / A4 演題募集リーフレット：ご提案例

HIROSHIMA 2011



**I A D
M F R**

**NPO法人日本歯科放射線学会
第52回学術大会・第8回定例総会**

5月25日(水)
花村メモリアルレクチャー：小豆嶋正典先生(岩手医科大学)
日本歯科放射線学会理事会・代議員会・総会・研究会など
IADMFR Board Meeting, Get Together (Invited only)

**18th International Congress of
Dento-Maxillo-Facial Radiology**

テーマ：Radiation and Peace

会 期：2011年5月25日(水)～29日(日)
会 場：広島国際会議場 (B2F)

5月26日(木) Opening Ceremony, Welcome Party
26日(木) 特別講演：平岡 敬 前広島市長
27日(金) 宮島ツアー・Welcome Dinner at Grand Prince Hotel
28日(土) General Assembly, Dinner Party at ANA Crown Plaza Hotel (神楽)
29日(日) Closing Ceremony, Farewell Party
29日(日)～5月30日(月) Post Congress Tour to "足立美術館"
26, 27, 29日 ヒロシマレポート：放射線影響研究所 中村 典 先生
放射線影響研究所 小佐 晃太郎 先生

演題募集：2010年9月1日～2011年1月15日
Research Award応募締め切り：2011年1月15日
E-mail：18thicdmfr@iadmfr2011.org
URL：www.iadmfr2011.org

共催：日本歯科医学会、日本歯科医師会、広島市

Platinum Sponsor
ELANMEGA
AUGE
Silver Sponsor
SOREDEX



会長：広島大学 谷本 啓二
実行委員長：広島大学 藤田 貴

**第31回
中国四国リハビリテーション医学研究会**

**第26回
日本リハビリテーション医学会
中国・四国地方会**

2010年
と き **12/5** ZCS

と ころ 県立広島大学
三原キャンパス1号館

大会長 丸石 正治
県立広島大学保健福祉学部
コミュニケーション障害学科 教授

テーマ **リハビリテーションと地域貢献**

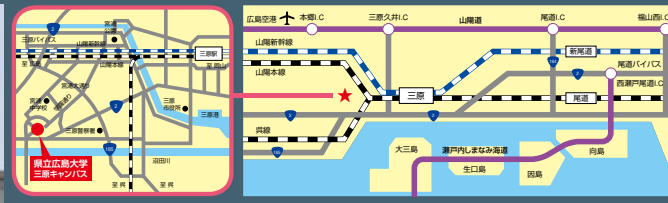
教育講演

- 地域のニーズに対応したリハアプローチの工夫
金沢医科大学 リハビリテーション医学 教授 影近 謙治 先生
- CI療法を中心としたニューロリハビリテーションの新展開
兵庫医科大学 リハビリテーション医学 教授 道免 和久 先生

ランチョン
セミナー

- 地域連携バスを活かす“脳卒中治療ガイドライン2009”
広島大学病院 脳神経内科 診療准教授 大槻 俊輔 先生
(協賛：大塚製薬株式会社)
- 頭部外傷、くも膜下出血後の下垂体機能低下症
— ホルモン治療で高次脳機能障害の一部は改善する? —
広島赤十字病院 小児科部長 西 美和 先生
(協賛：日本イーライリリー株式会社)

演題登録期間：2010年8月2日(月)～9月17日(金)



【連絡先】 〒723-0053 広島県三原市学園町1番1号 県立広島大学 三原キャンパス
TEL (0848)60-1224 http://rihab.wfamp.com

JANN

支えあう腎不全看護チーム力
～全国から地方へ、そして地方から全国へ～

**第15回
日本腎不全看護学会
学術集会・総会**

2012年12月1日(土)～2日(日)
ひめぎんホール(愛媛県県民文化会館)

大会長 高橋 妙子(佐藤循環器科内科)

日本腎不全看護学会事務局
〒231-0005 神奈川県横浜市中区本町6-52 横浜エクセレントビル 305 TEL045-226-3091 FAX045-226-3092
E-mail: jinfuzen-n@giga.ocn.ne.jp HP: http://www11.ocn.ne.jp/~jann1/



トータルイメージ戦略の考え方

本学会のイメージを最大限アピールすることで、ご来場への喚起を促し集客へと結びつけます。
また、各種製作物・印刷物、そして会場でのおもてなしの統一を図る事で、高い関心と終了後の
印象深さに彩りを添えて参ります。

ご採用頂いた基本デザイン案をベースに、各種製作物・印刷物へ反映させて参ります

- 専用ウェブページ
- 演題募集リーフレット
- 開催ポスター
- プログラム・抄録集
- ネームカード類
- 誘導・案内サイン等

■制作物事例

- プログラム・抄録集表紙／A4：ご提案例



- ネームカード類：ご提案例
- 参加証／W100×H170 (内寸：W100×H100)

第22回 日本臨床整形外科学会学術集会	No. _____
参加証	
____ 様	
貴殿は表記学会に出席し研究討議に参加したことを証明いたします	
平成 21 年 7 月 19 日・20 日 第 22 回日本臨床整形外科学会学術集会 えひめ 会長 今川 俊一郎	
「ご注意」 1. 氏名・所属は各自で記入ください。各ネームカードは市井に於いて誤らぬようお取り扱いください。 2. 会場では必ずネームカードをお持ちください。	
第22回 日本臨床整形外科学会学術集会	No. _____

JCOA えひめ	
第22回 日本臨床整形外科学会学術集会	No. _____
領収書	
____ 様	
☐ JCOA 会員	12,000 円
☐ 非会員	5,000 円
但し、参加費として上記の金額を受領いたしました。	
平成 21 年 7 月 19 日・20 日 第 22 回日本臨床整形外科学会学術集会 えひめ 会長 今川 俊一郎	
第22回 日本臨床整形外科学会学術集会	No. _____
領収書	
____ 様	
☐ JCOA 会員	13,000 円
☐ 非会員	10,000 円
但し、懇親会費用として上記の金額を受領いたしました。	
平成 21 年 7 月 19 日 第 22 回日本臨床整形外科学会学術集会 えひめ 会長 今川 俊一郎	
第22回 日本臨床整形外科学会学術集会	No. _____
懇親会参加証	
____ 様	
— お座席指定番号 —	

- スタッフ証／W90×H55：名刺サイズ（吊り下げ式）
※ひもで担当を識別いたします

■JCOA 学会／スタッフ証【案】

サイズ：W90 mm × H56 mm / 名刺サイズ

第22回 日本臨床整形外科学会学術集会	No. _____
実行委員	
____ 様	
所属： _____	
氏名： _____	

第22回 日本臨床整形外科学会学術集会	No. _____
運営 STAFF	
____ 様	
所属： _____	
氏名： _____	

■運動器リハビリテーション・セラピスト資格研修会えひめ／参加証【案】

サイズ：W90 mm × H56 mm / 名刺サイズ

第22回 日本臨床整形外科学会学術集会	No. _____
運動器リハビリテーション・セラピスト 資格継続研修会えひめ	
7 月 19 日 (日)・7 月 20 日 (海の日)	
____ 様	
所属： _____	
氏名： _____	

■専用ウェブページのイメージ：ご提案例 <http://iadmfr2011.org>

①トップページ



②主催者挨拶



③演者・座長・参加者の皆様へ



④プログラム



⑤演題登録



⑥参加登録



⑦会場案内



⑧エクスカーシオン

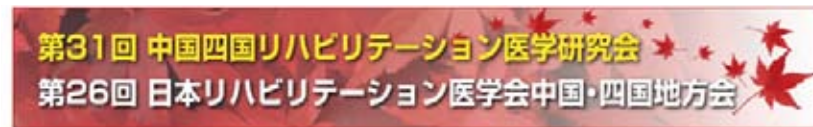


ご相談させて頂きながら本学会に相応しい専用ウェブページの構築

専用ウェブページでは内容のご紹介や各種ご案内は基より、本学会のあらゆる情報を公開できる事を基本といたします。計画的かつアグレッシブな情報構築を目指し、全国からの参加者の方への情報発信源として、随時のカスタマイズにも対応させていただきます。また、関係各所へのリンク等をさせていただき、アクセス数アップをと参加率アップを図ります。

■ 応募演題募集／3ステップ!! 簡単オンライン演題登録システム：**ご提案例**

● ステップ1：筆頭演者登録フォーム



名称
第31回 中国四国リハビリテーション医学研究会
第26回 日本リハビリテーション医学会中国・四国地方会

●筆頭演者情報入力●FAX番号以外全て必須		
氏名 (全角日本語)	姓 (例：三原)	名 (例：太郎)
ふりがな (全角ひらがな)	姓 (例：みはら)	名 (例：たろう)
電子メールアドレス (半角英数字)	(例：rihab@wfamp.com) 電子メールアドレス再入力	
所属施設名 (全角日本語)	(例：県立広島大学三原キャンパス)	
所属施設名 (抄録集表示用) (全角日本語)	(例：三原キャンパス)	
郵便番号 (半角数字)	(例：723-0053)	
住所 (全角日本語)	(例：広島県三原市学園町1番1号)	
電話番号 (半角数字)	(例：0848-60-1224)	
FAX番号 (半角数字)	(例：0848-60-1224)	
登録パスワード (半角英数字)	4文字以上10文字以内で任意の半角英数字(小文字)を決めてください。	
登録内容確認	クリック ↑各項目の情報入力がお済みの方はクリックをしてください	

● ステップ2：共同研究者登録フォーム

名称					
第●●回 ●●●●●学会					

筆頭演者氏名					
氏名	近藤 諸人				

●共同演者情報入力 (抄録集表示用) ●必須					
1. 所属施設名 (全角日本語)	(例：三原キャンパス)				
2. 所属施設名					
3. 所属施設名					
4. 所属施設名					
5. 所属施設名					
6. 所属施設名					
7. 所属施設名					
8. 所属施設名					

●共同演者情報入力 (抄録集表示用) ●必須 (注：「総合リハ」または「リハ医学」に掲載できる共同演者は3名までです)					
氏名 (全角日本語)	所属	姓 (漢字)	名 (漢字)	会員・非会員	職種
氏名 1	1:2			会員 非会員	1:医師(日本リハ学会会員) 2:その他
氏名 2	1:2			会員 非会員	1:医師(日本リハ学会会員) 2:その他
氏名 3	1:2			会員 非会員	1:医師(日本リハ学会会員) 2:その他
氏名 4	1:2			会員 非会員	1:医師(日本リハ学会会員) 2:その他
氏名 5	1:2			会員 非会員	1:医師(日本リハ学会会員) 2:その他
氏名 6	1:2			会員 非会員	1:医師(日本リハ学会会員) 2:その他
氏名 7	1:2			会員 非会員	1:医師(日本リハ学会会員) 2:その他
氏名 8	1:2			会員 非会員	1:医師(日本リハ学会会員) 2:その他
氏名 9	1:2			会員 非会員	1:医師(日本リハ学会会員) 2:その他
氏名 10	1:2			会員 非会員	1:医師(日本リハ学会会員) 2:その他

● ステップ3：演題登録フォーム

●演題入力 (抄録集表示用) ●必須	
発表希望	情報 詳細
演題タイトル40文字以内 (全角文字換算)	
演題内容1000文字以内 (全角文字換算)	
抄録集データの アップロード	ファイルを選択 ファイルが選択されていません 「参照」ボタンをクリックして抄録集データファイルを選択してください。
登録内容確認	クリック ↑各項目の情報入力がお済みの方はクリックをしてください

[TOP](#) | [メニュー画面](#) | [ログアウト](#) | Copyright(C) 2010 Wfamp Corporation allright reserved.

ご相談させて頂きながら相応しい専用演題登録データの構築

基本情報はシンプルで入力しやすいフォームとし、更に、入力情報は抄録集へのデータへのご活用いただけます。

入力情報につきましては、任意のパスワードを設定していただく事で各自で管理いただき、専用のサーバーへ構築されて参ります。

専用ドメイン設定により学会用メーリングリスト等の作成も可能です。

また、専用のサーバーは、ミラー式となっておりトラブル対応も万全です。

データベース管理にする事の最大のメリットは、主催者様のご負担がグッと軽減されます。

おもてなし演出!! 「懇親会」

”ひろしまらしさ”を感じていただきます。

■担ぎ込み



■神楽



■フラダンス



アレンジは多種多様!! 「会場演出」の数々

”特別”を感じていただきます。

お出迎え演出

■顔出し記念看板



開会式・中継システム

■メインステージ演出



■映像演出



これまでの、豊富なおもてなし経験から、本大会に相応しい演出プランの創出、ご提案させていただきます。

最新の中継システム計画立案・会場使用計画・各種デザイン計画・ステージプラン・ステージ演出プラン・オープニング映像制作・進行台本制作・アトラクション計画・タレントブッキング…等々、様々なかたちでご提案が可能です。

